

Escuela Primaria University

Una Colaboración de
Sonoma State University y Cotati-Rohnert Park Unified School District



Manual de Padres/Estudiantes 2019 – 2020

Escuela Primaria University

8511 Liman Way, Rohnert Park, CA 94928

University Elementary WEBSITE: www.ulf.crpUSD.org

Oficina Principal: (707) 792-4840
Numero de Fax: (707) 242-8201

Horario de Oficina: 8:00 a.m. to 3:30p.m. Lunes a Viernes

PERSONAL DE LA PRIMARIA UNIVERSITY

Charlotte Straub, Directora charlotte_straub@crpusd.org
Mrs. Dana Miller, Encargada de oficina dana_miller@crpusd.org
Mrs. Lily O'Toole, Asistente-oficina lily_o'toole@crpusd.org
Mrs. Tiffany Gage, Maestra Kínder Transicional/Maestra de Kínder tiffany_gage@crpusd.org
Mr. Ryan Kurada, Maestro de Kínder/Primer Grado ryan_kurada@crpusd.org
Ms. Megan Hassur, Maestra de Primer Grado megan_hassur@crpusd.org
Mrs. Tammy Barksdale, Maestra de Primer Grado tammy_barksdale@crpusd.org
Mrs. Jessica Bender, Maestra de Segundo/Tercer Grado jessica_bender@crpusd.org
Mrs. Michelle McAllister, Maestra de Segundo/Tercer Grado michelle_mcallister@crpusd.org
Ms. Frankie Kellogg, Maestra de Segundo/Tercer Grado frankie_kellogg@crpusd.org
Mr. Alex Moores, Maestro de Tercer/Cuarto Grado alex_moores@crpusd.org
Mrs. Jessica Gilleran, Maestra de Cuarto/Quinto Grado jessica_gilleran@crpusd.org
Ms. Kellee Knowles, Maestra de Educación Física kellee_knowles@crpusd.org
Mr. Marshall Parks, Maestro de Banda marshall_parks@crpusd.org
Mrs. Barbara Lewalen, Bibliotecaria Barbara_lewalen@crpusd.org
Mrs. Briana Braverman, Especialista de Educación briana_braverman@crpusd.org
Dr. Gia Welsh, Psicóloga gia_welsh@crpusd.org
Rie Tanaka, Asistente en la Cafetería
Michael Terry, Asistente en la Cafetería
Mr. José Sánchez, Encargado de Mantenimiento - Día
Moisés Medina Del Toro, Encargado de Mantenimiento - Noche

Horario de la Campana

<u>TK/Kindergarten</u>	
Lunes, Mier., Jue., Vier.	Campana de alerta 8:18 Clase comienza 8:20 Salida 2:00
Martes	Campana de alerta 8:18 Clase comienza 8:20 Salida 12:00
Recreo (L-F)	9:40 - 10:10
TK almuerzo	11:30 – 12:20
Kínder Almuerzo	11:30 – 12:15

<u>Grados 1 - 5</u>	
Lunes, Mier., Jue., Vier.	Campana de alerta 8:18 Clase comienza 8:20 Salida 3:00
Martes	Campana de alerta 8:18 Clase comienza 8:20 Salida 12:00
Recreo (L-V) 1-3	9:50 - 10:10
Recreo (L-V) 4-5	10:15-10:35
Primer Grado Almuerzo	11:30-12:15
Segundo-Quinta Grado Almuerzo	12:00 - 12:45

QUIÉNES SOMOS

Somos una comunidad acogedora, inclusiva, en la cual los niños usan la curiosidad, creatividad y la colaboración como cimientos para crecer, pensar y para prepararse para ser ciudadanos responsables, productivos. A través de nuestra asociación con la escuela de Educación de la Universidad Estatal de Sonoma, ofrecemos un ambiente de aprendizaje centrado en el estudiante con el aprendizaje basado en proyectos, así como la instrucción integral de alfabetización y matemáticas.

Visión

La primaria University empoderará a los niños a ser pensadores activos, curiosos, creativos y eficaces en una diversa comunidad de estudiantes. Los padres, miembros de la comunidad, estudiantes universitarios, Facultad de SSU, maestros locales, los administradores y los propios niños trabajarán en colaboración para crear una comunidad de aprendizaje efectivo, reflexivo y alegre.

El programa se basa en tres principios que creemos son los mejores para educar a los niños:

Constructivismo: Los niños aprenden mejor a través de experiencias de aprendizaje activo, práctico, estructurado que reflejan a sus intereses y toman en cuenta sus necesidades del desarrollo.

Diversidad: Todos los niños se benefician aprendiendo acerca del mundo alrededor y de trabajar junto a otros que son similares y diferentes de sí mismos.

Comunidad: Escuelas y comunidades se realizan cuando educadores, padres, hijos y miembros de la comunidad local trabajan juntos.

Características

- Aprendizaje basado en proyectos y plan de estudios emergente que incorpora las preguntas, ideas, planes y búsqueda del estudiante.
- El plan de estudios cumple con todas las normas académicas del estado y del distrito.
- Múltiples formas de expresar conocimiento y evaluar el aprendizaje
- Participación de miembros de la comunidad y de padres y la educación
- Perspectivas globales y multiculturalismo
- Habilidades positivas de disciplina y resolución de conflicto
- Oportunidades regulares para participar en actividades físicas, artes visuales y presentaciones y con la naturaleza
- Clases pequeñas de edades múltiples
- Colaboración continua entre maestros y Facultad de SSU

PROGRAMA ACADÉMICO

APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS

Un proyecto se define como una investigación profunda de un tema de mundo real digno de atención y esfuerzo de los niños. En la escuela primaria University, aprendizaje basado en proyecto anima a los estudiantes a investigar temas del mundo real en formas que son personalmente significativos y que ayudan a preparar a los estudiantes para una vida de aprendizaje activo.

Diariamente, los estudiantes participan en investigaciones estructuradas y prácticas que llamamos "exploraciones". Hay dos segmentos de exploraciones cada día – Exploraciones de humanidades y exploraciones matemáticas. Durante las exploraciones, maestros facilitan adquisición de los estudiantes de nuevos contenidos, proporcionándoles temas reales para investigar, ayudando en la búsqueda, reflejar sobre estos temas y realizar las conexiones entre las áreas académicas específicas. Exploraciones proporcionan a los estudiantes con base en las materias académicas que los maestros revisan y desarrollan a través del tiempo.

ALFABETIZACIÓN

En la escuela primaria University se enseña y se practica durante todo el día y a través del plan de estudios la lectura, escritura, escuchar y hablar que se integran en todas las actividades de aprendizaje. Nuestro programa utiliza un enfoque equilibrado de alfabetización donde los estudiantes reciben instrucción explícita en conciencia fonémica, fonética, ortografía y escritura con actividades guiadas y compartidas de lectura y escritura para apoyar a los estudiantes en la lectura de textos auténticos, y contenido de área.

MATEMÁTICAS

Nuestro plan de estudios de matemáticas, *Eureka Math*, es el programa de matemáticas más utilizado en los Estados Unidos, según un estudio publicado por la Rand Corporation. También es el único plan de estudios reportado por EdReports.org que está totalmente alineado con los Estándares Esenciales Común para los grados K-8.

Unidades de Eureka Math se enseñan como un cuento. Los cuentos de las matemáticas ayudan a los estudiantes a entender cómo funciona el proceso para resolver los problemas que están trabajando. Las unidades construyen conocimiento estudiante lógicamente y a fondo para ayudarles a alcanzar una comprensión profunda de conceptos matemáticos.

EXPEDICIONES – Experiencias “ESTAR PRESENTE”

Expediciones o experiencias "ESTAR PRESENTE" son experiencias que están fuera de las actividades del salón diseñadas para ayudar a los alumnos conectar su aprendizaje en clase con sus aplicaciones del mundo real. Expediciones ayudan a los estudiantes conectar su aprendizaje con los temas generales que orientan el plan de estudios y el aprendizaje de los estudiantes. Boletines del maestro compartirán información continua sobre expediciones previstas en la primaria University.

TAREA ESCOLAR y TRABAJO NO ENTREGADO

En la Primaria University, sentimos que la tarea escolar más importante que los estudiantes pueden hacer practicar sus habilidades de lectura. Cada maestro tiene sus expectativas para la tarea. Además, puede haber tareas en otras materias para apoyar el trabajo que se enseñó en la clase. La tarea no debe tomar más de 30 minutos para los grados de primaria. Para fomentar responsabilidad y la organización, pedimos que la tarea se entregue a tiempo y que su estudiante complete la tarea que no hizo durante su ausencia escolar. Si su estudiante estará ausente por varios días, pedimos a padre que contacten al maestro por medio de correo electrónico y soliciten el trabajo. **Favor permita 24 horas para que el maestro prepare el trabajo necesario.** Pueden recoger el trabajo en la oficina.

BOLETA DE CALIFICACIONES

El año escolar en la Primaria University se divide en trimestres. La boleta de calificaciones se envía a casa con su estudiante tres veces durante el año escolar. Puede ser que su estudiante reciba un informe de progreso seis semanas después de recibir la boleta de calificaciones. Estos informes se envían a casa con su estudiante. Maestros individualmente pueden decidir e enviar informes de progreso más frecuentes.

LIBROS ESCOLARES

A cada estudiante se le asignan libros escolares. Estos libros son la responsabilidad del estudiante hasta que los devuelva. Los textos y materiales deben devolverse al final del curso o al trasladarse a otra escuela. Cualquier estudiante que no regrese, o dañe los textos u otros materiales escolares (tales como equipo de computadoras), o no los devuelva, se le cobrará la cantidad necesaria para reemplazarlos.

MATERIALES

Animamos a los estudiantes venir a la escuela con los útiles escolares básicos. Si usted desea donar útiles al salón de su hijo/a, puede ver la lista de artículos sugeridos en nuestro sitio Web.

INFORMACIÓN GENERAL

LLEGADA A CLASES

La campana de advertencia sonará a las 8:18 y clases comienzan a las 8:20 en punto. Los estudiantes pueden llegar después de las 8:10. Nota: **no** hay supervisión antes de las 8:10

COMUNICACIÓN ENTRE ESCUELA/HOGAR

Es muy importante para la Primaria University mantener comunicación sin papel. Nuestra manera principal de comunicación es a través de correo electrónico, sin embargo, también utilizamos los siguientes métodos de comunicación: mensajes de texto, llamadas automáticas, calendario de eventos del sitio web escolar, boletines de la directora y del salón de clases, y tableros de anuncio de maestro en frente de sus salones. En algunos casos podemos enviar documentos en la carpeta del niño, pero, tratamos de utilizar esta forma de comunicación tan poco como sea posible.

Si actualmente no tiene internet o una computadora, póngase en contacto con Internet Essentials de Comcast, que ofrece servicio de Internet de bajo costo, descuento en computadoras y capacitación de alfabetización digital gratis para las familias con al menos un hijo elegible para participar en el programa nacional de almuerzos escolares. Para obtener más información, llame al 1-855-846-8376.

SALIDA ESCOLAR ANTES QUE SE TERMINEN LAS CLASES

A los estudiantes no se les permite salir de la primaria University por cualquier motivo durante el día a menos que un padre o un adulto designado primero pase a la oficina a firmar la salida. No se permite a ningún estudiante salir a menos que la persona que lo recoja este anotada en su tarjeta de emergencia. Personal de la oficina llamará al estudiante de su salón una vez que el adulto ha firmado la hoja de salida. Esta práctica es para la protección y la seguridad de nuestros estudiantes.

ARTÍCULOS TRAJIDOS PARA ESTUDIANTES

Almuerzos, ropa, libros u otros artículos traídos a la escuela por un padre o pariente a su hijo/a durante el día escolar se deben traer a la oficina. Avisaremos al estudiante de la traída de su artículo y que debe recogerlo en la oficina. Favor **no** lleve artículos directamente al salón ya que esto perturba el proceso educativo.

ARTÍCULOS PERDIDOS y ENCONTRADOS

Los estudiantes deben asumir responsabilidad por pérdida o daño de cualquier propiedad personal dejada en el salón o en la escuela. La escuela no es responsable de la propiedad personal. Artículos encontrados deben colocarse en el área afuera al frente de la oficina. Artículos no reclamados serán donados a una organización de caridad. Si su hijo/a pierde una prenda de vestir, revise inmediatamente el área. Dinero u otros objetos de valor se deben entregar a la oficina y se guardaran en la oficina. Favor escriba su nombre en la etiqueta o en el interior de toda la ropa. Esto nos permite identificar a quien pertenece rápidamente y devolverlo a su hijo/a.

CUIDADO ANTES y DESPUES DE CLASES

La YMCA del Condado de Sonoma ofrece cuidado de niños después de clases en el campus de Primaria University. Para obtener información acerca del cuidado de niños, horario, costo y inscripción, favor llamar al 707-544-1829. Puede encontrar más información en el sitio Web de la YMCA en www.ymca.net/child-care/

POLÍTICA/REGLA EN CUANTO A SU MASCOTA

Debido a problemas de salud, preocupaciones de seguridad y con el fin de evitar la interrupción de las actividades escolares todos los animales, insectos y reptiles están prohibidos en la propiedad escolar salvo cuando el animal es permitido como un perro de servicio, o uno que está en entretenimiento de servicio, o un animal en el salón que se utiliza con fines instruccionales

TRANSPORTACIÓN

Transporte de ida y de regreso a la escuela y es responsabilidad de los padres y alumnos. Debido a la frecuente congestión en áreas de estacionamiento de la escuela, especialmente en días de lluvia, animamos medios alternativos de transporte (es decir, compartir el transporte, autobuses, bicicletas, patinetas, scooters, caminar, etc.).

BICICLETAS y TRANSPORTE ALTERNATIVO

Caminantes, bicicletas, patinadores y scooters pueden entrar en el campus en la entrada delantera y la entrada de atrás. Bicis, scooters y patines deben guardarse en el área de las bicicletas situada al lado norte de salones del kínder durante el día. Una vez que los estudiantes llegan a la propiedad escolar, los estudiantes deben caminar su transporte en el área de las bicicletas y asegurarla con un candado.

Para la seguridad después de clases, los estudiantes deben caminar sus bicicletas, scooters o patines fuera de la escuela a la banqueta de la ciudad antes de subir/montar. Requerimos estudiantes en cualquier alternativa de transporte a la escuela a usar cascos. Tenga en cuenta que la ley del estado requiere también un casco de protección de la bici. Los estudiantes deben obedecer todas las reglas de tráfico y seguridad. Esto incluye montar bicicletas en el sentido de circulación en carriles bici, y cruzar en las intersecciones designadas apropiadamente. Su bici, etc. debe asegurarse individualmente con candado (candado proporcionado por el estudiante)- por ejemplo, no encadenado junto con otra bicicleta, Estudiantes y padres deben tomar la responsabilidad total si su modo de transportación es perdido, dañado, o robado.

ESTACIONAMIENTO/SEGURIDAD DE VEHÍCULOS

El tráfico puede ser difícil y frustrante antes, después de clases y después de eventos escolares. Los conductores que no siguen las leyes de tránsito, están en un apuro, no miran a los peatones o no son considerados de otros conductores agravan nuestra situación de tráfico. Necesitamos ayuda de todos para evitar y crear situaciones de peligro y añadir a la congestión. Por favor obedezca todas las señales de tráfico y las leyes mientras se acerca y entra a la zona de bajar o recoger a su estudiante. Esta arriesgo la seguridad de los estudiantes. Por favor, este alerta y tenga paciencia. Estacionarse en la Zona Roja es peligroso ya que es carril oficialmente designado para los bomberos. Estas áreas son carriles de bomberos y deben mantenerse libres; y oficiales de Seguridad Pública de Rohnert Park pueden multarles. Favor tome nota de las siguientes reglas:

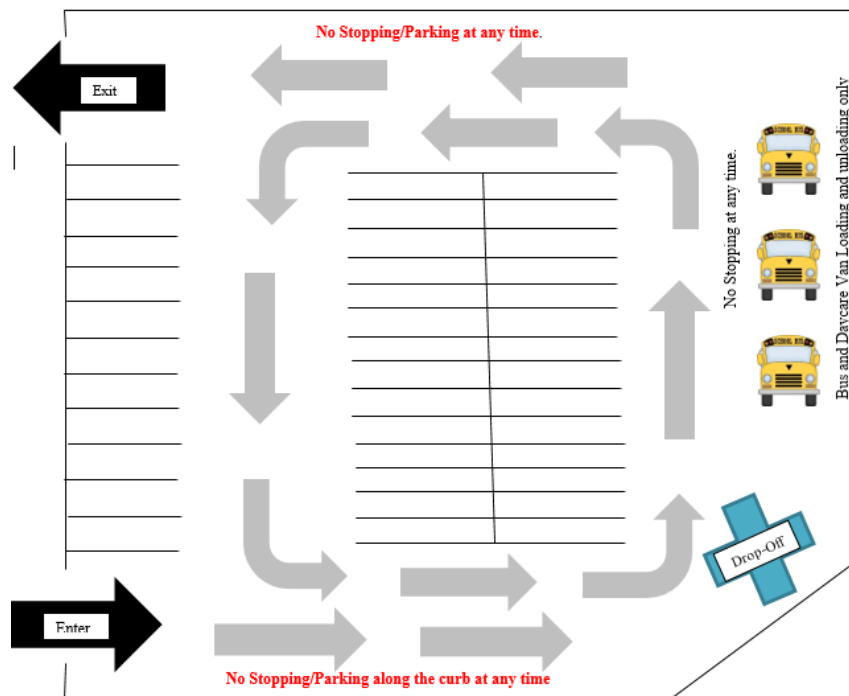
Llegada

Siempre entrar al estacionamiento de la entrada norte. Pedimos que los estudiantes de 1º a 5º grado se bajen en el estacionamiento principal a lo largo de la banqueta/curva en la zona designada para bajar y caminen directamente al patio de asfalto. Pedimos a padres que no bajen de su vehículo cuando bajan a alguien cerca de la curva/banqueta. Entren por el carril de bajar, prosigan hasta llegar a la área designada para bajar. Ayude a su hijo/a bajar de su vehículo lo más rápido que se pueda. Luego lentamente salgan por la salida sur del estacionamiento. Si desea salir de su vehículo, favor estacionarse en el área designada, o en la calle. Estudiantes de Kinder Transicional y Kinder necesitan ser acompañados por un adulto al patio de asfalto y el adulto debe permanecer con el/ella hasta que suene la campana.

Estudiantes que llegan antes de que suene la campana de advertencia a las 8:18 les recomendamos caminar vueltas alrededor del perímetro exterior del asfalto.

Salida

Al recoger a su hijo/a, si usted necesita bajar de su vehículo, debe estacionarse en un espacio designado o en la calle. Si puede ver a su hijo/a, puede moverse al carril de subida/bajada y recogerlo. Si usted llega antes de que los niños están esperando, favor no estacionarse en el carril de subida/bajada. Si maneja por el carril de subida/bajada y no ve a su hijo/a, favor estacionarse y inténtelo de nuevo después.



POLÍTICA/REGLA DE ASISTENCIA ESCOLAR

La buena asistencia es el primer paso para el éxito escolar. **Cuando un estudiante falta a clases, el/ella pierde valiosa instrucción académica.** La Elementaría University sigue las políticas de asistencia del Estado y CRPUSD. Cuando su hijo/a esta ausente, usted debe llamar a la oficina al (707)792-4840 o enviar un correo electrónico a la gerente de oficina dana_miller@crpusd.org y a la asistente de oficina lily_o'toole@crpusd.org para avisar acerca de la ausencia de su hijo/a. Todas las ausencias deben reportarse dentro de 72 horas después que el estudiante regrese a clases. Lo siguiente es una corta versión de la política de asistencia y se ofrece como una guía.

AUSENCIAS

Ausencias por razones personales

Entendemos que las emergencias familiares son inevitables. Por favor llame o pase y hable con un administrador lo más pronto posible para que las ausencias sean aprobadas. Los siguientes son ausencias personales justificadas: emergencia de familia, aparición ante la corte, fiestas o instrucción religiosa.

Exclusión Escolar: La ley estatal requiere que estudiantes sean excluidos de la escuela por estas razones:

- Enfermedad contagiosa
- Falta de vacunas

Ausencia Justificada: Ausencia justificada incluye citas médicas/dentales, entierro de familiar cercano y la cuarentena. Legalmente no podemos justificar ausencias de vacaciones, viajes de compra, cuidar de hermanos menores, visitar empleo de padres, etc., estas ausencias se registrarán como ausencia no justificada.

Contrato de Estudio Independiente: Disuadimos fuertemente pedir un Contrato de Estudio Independiente ya que el estudiante pierde actividades, discusión y valiosa instrucción. Sin embargo, cuando los viajes inevitables, los estudiantes que van a estar fuera de clases por cinco o más días por razón que no es enfermedad pueden ser elegibles para un contrato de estudio independiente. Un padre de familia debe solicitar un Contrato de Estudio Independiente en la oficina escolar por lo menos diez 10 días antes de la ausencia planeada para que maestros puedan preparar el trabajo. Es necesario que el contrato sea firmado por el padre, estudiante, maestro y administrador. Estudiantes deben completar las tareas en el contrato y devolver el trabajo terminado a su maestro el día regresan a clases. Contratos de Estudio Independiente no son otorgadas las dos primeras semanas de clases o después del 15 de marzo.

Citas Médicas: Si su estudiante tiene una cita con un dentista, ortodontista, médico, etc., por favor proporcione un comprobante de la oficina médica indicando la fecha y hora de la cita y la hora que su estudiante salió de la cita para volver a la escuela. Este comprobante es necesario para justificar la ausencia.

Ausencias No Justificadas: Cualquier ausencia no justificada bajo las dos primeras áreas se reportarán no justificadas. Ausencias no justificadas común incluye: quedarse dormido, problemas de carro, o ausencia simplemente no explicada al personal escolar.

TARDANZAS

Todos los estudiantes deben llegar a la escuela a tiempo. A tiempo quiere decir llegar en o antes que suene la primera campana a las 8:18 am. Creemos que la puntualidad y

responsabilidad son características muy importantes que conducen al éxito del estudiante. Tardanzas continuas por parte de cualquier estudiante es un *asunto muy serio* y se consideran una interrupción de la instrucción escolar y del salón. Además de la pérdida de instrucción, la tardanza también costaría al distrito una porción del fondo estatal. La tardanza habitual puede resultar en un niño de ser reportado como alguien que no asiste a clases.

Tardanza es **justificada** cuando un padre o tutor envía una nota con el alumno o telefona a la escuela indicando que el estudiante llegó tarde debido a: **duelo/luto, cita médica o enfermedad**.

Tardanza **no justificada** es cuando un estudiante llega a la escuela tarde por razones que no son mencionadas arriba.

Tardanza Persistente o Tardanza Habitual: Un estudiante considerado tardío persistente o habitual se referirá al Comité de Revisión de Asistencia Escolar. El Comité de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) se reunirá para considerar las medidas necesarias con respecto a la baja asistencia del estudiante.

ABSENTISMO ESCOLAR

Tres o más Ausencias no Justificadas: Cualquier estudiante que tiene tres ausencias no justificadas en un año escolar, o que llega tarde o está ausente de un período por más de 30 minutos durante el día escolar sin una justificación válida en tres ocasiones en un año escolar, es legalmente ausente. Se enviará una carta de ausentismo a casa alertando a la familia al problema.

Límite de Días Debido a Enfermedad: Si un estudiante está ausente por 14 o más días durante el año escolar, se requiere una nota del médico por cualquier ausencia futura. Si no se entrega la nota del doctor, la ausencia es no justificada.

Cartas de Ausentismo: Por ley estatal, tres ausencias no justificadas resultaran en un estudiante declarado ser habitualmente ausente. Cartas de ausentismo se envían a cualquier estudiante que acumula tres o más ausencias. Cada ausencia adicional no justificada, después de la tercera, resulta en enviar la carta de ausentismo escolar. Después de la segunda carta de ausentismo escolar, los padres o tutores deben reunirse con la administración de la escuela. Una tercera carta de ausentismo culmina con una audiencia con el Comité de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) a nivel de distrito, con la posible remisión a la Fiscalía del Condado.

POLÍTICA de ENFERMEDAD

Ofrecemos las siguientes guías de salud. Cooperación de todos contribuirá enormemente a la creación de un ambiente seguro y saludable para todos los estudiantes.

En grupos grandes, la transmisión de enfermedades contagiosas aumenta en relación al tamaño del grupo. Por favor considere lo siguiente para aumentar la salud de nuestra escuela:

- Frecuentemente lavarse las manos reduce contagio de gérmenes.
- Enseñe a su hijo/a a no poner cosas (incluyendo sus propios dedos) en la boca.
- Enseñe a su hijo/a a toser o estornudar en la curva del codo
- Limpiarse la nariz con un pañuelo de papel cuando sea necesario
- Mantenga la tarjeta de emergencia escolar actualizada. Si hay cambio en su horario infórmelo a la escuela como contactarnos con usted, incluso si solo es por un día.

Cuando está enfermo, la capacidad del niño/a disminuye su aprendizaje y se convierten en una fuente de enfermedad para otros niños. Pedimos que su estudiante permanezca en casa cuando tiene uno de lo siguiente:

- Temperatura de 100 o más. Su hijo/a debe estar libre de la fiebre sin necesitar medicina durante **24 horas** antes de regresar a la escuela.
- Vómitos, diarrea o dolor de estómago severo. Su hijo/a debe estar libre de vómitos y/o diarrea durante **24 horas** antes de regresar a la escuela.
- Un resfriado, dolor de garganta o tos persistente
- Congestión nasal o moqueo nasal, no asociado con la alergia – recuerde la descarga nasal verde o amarilla no es normal y generalmente indica infección.
- Erupción (sarpullido) sospechosa, no diagnosticada en cualquier parte del cuerpo. Dolor de oído o drenaje.
- Ojos rojos, hinchados o drenaje de los ojos.
- Inflamación de las glándulas (nódulos) alrededor de las mandíbulas, orejas o cuello.
- Piojos de la cabeza deben ser tratados con champú medicado; el estudiante no puede regresar a la escuela con piojos vivos.

Si su hijo/a necesita tomar medicina durante el día escolar por favor llene el formulario "Autorización para Administrar Medicamentos", puede obtenerse en la oficina. La forma debe ser firmada por usted y su médico para la medicina recetada por su doctor y la medicina sin receta.

Siguiendo estas reglas nuestras escuelas pueden ser un ambiente saludable donde los niños pueden aprender.

EXPECTATIVAS DE LA COMUNIDAD

En la primaria University, estamos comprometidos con el crecimiento de ciudadanos responsables y productivos. Hemos adoptado cinco normas de toda la vida para usar en toda la escuela como la fundación para las relaciones positivas, valoradas entre los miembros de nuestra comunidad escolar. Las normas siguientes rigen nuestras acciones e interacciones en la Escuela Primaria University:

NORMAS PARA TODA LA VIDA

Confianza- Actuar de manera que hace digno de confianza

Veracidad (Honradez) – Ser honesto sobre todas las cosas y con los sentimientos de uno mismo de otros

Escuchar Atentamente – Escuchar con la intención de comprender lo que el orador tiene la intención de comunicar

No Insultar –Nunca usar palabras, acciones y o lenguaje corporal que degrada, humilla o deshonra a otros

Presentar lo mejor puedes – Presentar lo mejor dadas las circunstancias y recursos disponibles

Además de Normas para Toda la Vida, estudiantes, empleados y voluntarios involucrados en la Primaria University, practican y acuerdan de las veinte Normas para Toda la Vida. Las Normas para Toda la Vida se enseñarán explícitamente a los estudiantes, y se practican durante todo el año. Estas Normas para Toda la Vida reemplazan la "reglas" tradicionales de programas de disciplina y ofrecen un ambiente seguro para crear y mantener un sentido de comunidad.

Mientras estudiantes dominan las Normas para Toda la Vida, creemos que se prepararán con los comportamientos del discurso civil que son la base de la ciudadanía.

Las Normas para Toda la Vida se celebran en la Primaria University el tercer martes de cada mes en la Asamblea de Normas para Toda la Vida.

NORMAS PARA TODA LA VIDA

Empatía- **Sentir y mostrar preocupación por otros**

Sentido Común- **Usar buen juicio**

Cooperación- **Trabajar juntos hacia una meta o propósito común**

Valentía- **Actuar sobre tus propias creencias a pesar del temor de consecuencias opuestas**

Creatividad- **Imaginar maneras de solucionar un problema o producir un producto; inventar algo original o rediseñar algo**

Curiosidad- **El deseo de investigar y buscar la comprensión del mundo**

Esfuerzo- **Poner tu mejor esfuerzo**

Flexibilidad- **La capacidad de alterar los planes cuando es necesario**

Amistad- **Hacer y mantener un amigo a través de confianza y cuidado mutuo**

Iniciativa- **Hacer algo, de su propia voluntad, porque se necesita hacerse**

Integridad- **Actuar acuerdo según el sentido de lo que es correcto y lo incorrecto**

Organización- **Planear, organizar, e implementar en forma ordenada; para mantener todo en orden y listo para usarse**

Paciencia- **Esperar con calma por alguien o por algo**

Perseverancia- **Continuar a pesar de las dificultades**

Orgullo- **Satisfacción de hacer lo mejor personalmente**

Resolver Problemas- **Buscar soluciones en situaciones difíciles y en problemas cotidianos**

Ingenio- **Responder a retos y oportunidades en formas innovadoras y creativas**

Responsabilidad- **Responder cuando sea apropiado, ser responsable por tus acciones.**

Sentido de Humor- **El poder reír y divertirse sin lastimar a otros.**

Susan Kovalik & Associates, 2012

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO

Exigimos que los estudiantes muestren un comportamiento positivo en la escuela y se comporten apropiadamente en el camino hacia y regreso de la escuela.

Reconocemos que están aprendiendo estas habilidades y que se cometerán errores. Cuando ocurran estos errores, dependiendo de la severidad del problema, puede ser que al estudiante se le dé un recordatorio, se le remueva del salón o la actividad, o que los padres participen en una conferencia formal o perder privilegios. Creemos que estos errores son oportunidades para enseñar y aprender. Trabajamos con los estudiantes a recuperarse de sus errores, usando medidas de restauración. Los estudiantes deben usar comportamiento apropiado en todos los eventos patrocinados por la escuela, incluyendo las excursiones y serán responsable de cualquier infracción. La guía debajo muestra los comportamientos que estudiantes deben mostrar en los diferentes lugares durante su día.

2019-2020 Base de Conducta	REGLAS ESCOLARES		
AREA/AMBIENTE	RESPECTO	RESPONSABLE	SEGURO
Caminata Mañanera	<ul style="list-style-type: none"> • Incluye a todos • Nivel de voz: 4 	<ul style="list-style-type: none"> • Herramienta de Espacio Personal • Todos caminan 	<ul style="list-style-type: none"> • Pies caminando
Patio de Jugar	<ul style="list-style-type: none"> • Los juegos son abiertos a todos • Herramienta de Escuchar • Herramienta de Comprensión • Compartir el equipo 	<ul style="list-style-type: none"> • Herramienta de Espacio Personal • Obedecer reglas del juego • Regresar el equipo • Herramienta de bote de basura 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantente en las áreas de jugar
Formarse en Fila -salón	<ul style="list-style-type: none"> • Herramienta de Paciencia • Herramienta de Escuchar • Nivel de voz: 1 	<ul style="list-style-type: none"> • Fórmate en fila cuando suene la campana 	<ul style="list-style-type: none"> • Herramienta de Espacio Personal
Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel de voz: 1 • Compartir Libros • Herramienta de Escuchar • Herramienta de Paciencia 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuida bien los libros • Regresa libros a tiempo • Usa marcadores de estante para libros 	<ul style="list-style-type: none"> • Pies caminando • Pon la silla bajo la mesa
Asamblea	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel de voz: 0-1 • Herramienta de Escuchar • Herramienta de Por Favor y Gracias 	<ul style="list-style-type: none"> • Herramienta de Espacio Personal 	<ul style="list-style-type: none"> • Pies caminando
Bocadillo/almuerzo	<ul style="list-style-type: none"> Nivel de voz: 3 • Herramienta de Por Favor y Gracias 	<ul style="list-style-type: none"> • Limpia tu área • Come 	<ul style="list-style-type: none"> • Siéntate al comer y beber
Salón de clase (determinado por cada maestro/a)			
Baños	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel de voz: 0-2 • Herramienta de Espacio Personal 	<ul style="list-style-type: none"> • Bájale al baño • Lava y seca tus manos • Tira la basura • Sal cuando termines 	<ul style="list-style-type: none"> • Reporta problemas de seguridad a un adulto • Mantén el piso seco
Andador / pasarela	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel de voz: 0-1 	<ul style="list-style-type: none"> • Herramienta de Espacio Personal 	<ul style="list-style-type: none"> • Pies caminando • Ojos y cuerpo hacia al frente

Oficina	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel de voz: 1-3 • Herramienta de Espacio Personal 	<ul style="list-style-type: none"> • Herramienta de Por favor y Gracias • Herramienta de Paciencia 	<ul style="list-style-type: none"> • Permanecer atrás de la línea
Jardín	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel de voz durante instrucción: 0 • Nivel de voz durante trabajo en el jardín : 2-3 	<ul style="list-style-type: none"> • Obedece las instrucciones • Herramienta de Escuchar 	<ul style="list-style-type: none"> • Usa herramientas apropiadamente • Herramienta de Espacio Personal • Pies caminando
Educación Física (P.E.)	<ul style="list-style-type: none"> • Herramienta de Escuchar • nivel de voz 0 durante instrucción • Nivel de voz 3-5 durante participación • Obedece instrucciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación 	<ul style="list-style-type: none"> • Herramienta de Espacio Personal
Estación de Creatividad	<ul style="list-style-type: none"> • Nivel de voz: 2-3 • Solo tocar tu propio trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Guardar ordenadamente los materiales • Usar herramientas una a la vez • Usa tu herramienta de paciencia 	<ul style="list-style-type: none"> • Usa herramientas seguras (entrenado) • Pies caminando

Lugar	Se Seguro	Se Respetuoso	Se Responsable
Todos los Lugares	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respetar el espacio personal de otros ▪ Usar los materiales apropiadamente y eficientemente ▪ Mantén tu cuerpo a ti mismo ▪ Debes caminar en los salones y alrededor del campus ▪ Piensa antes de actuar ▪ Obedece instrucciones del personal 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se atento ▪ Escucha con respeto a otros ▪ Muestra orgullo propio ▪ Muestra agradecimiento ▪ Respetar propiedad de todos ▪ Usa lenguaje apropiado ▪ Mantén tu voz tranquila ▪ Obedece las instrucciones del personal 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Decir tu nombre y el motivo de tu visita cortésmente ▪ Quédate en el lobby hasta que te inviten a oficinas posteriores ▪ Mantén teléfono celular apagado y fuera de vista durante horas escolares ▪ Se profesional y paciente ▪ Informa al personal de problemas de conducta

PROCEDIMIENTOS DE INTERVENCIÓN/INTIMIDACIÓN (Bullying)

Es de suma importancia que nuestros estudiantes reporten la intimidación a un maestro/a o a la directora. Los que intimidan raramente ponen alto a esto por su propia cuenta; algunos no se dan cuenta que están intimidando. Debido a esto, es esencial que estos asuntos se reporten antes que comiencen a impactar la vida de la víctima intimidado.

Reportar la intimidación si funciona.

La Primaria University toma este asunto muy en serio y tiene éxito en corregir el comportamiento. Necesitamos saber sobre el acoso escolar para poder hacer frente a la situación. Educamos a

los estudiantes sobre el tema de la intimidación para ayudar a poner alto a los problemas antes de que comiencen.

Medidas adoptadas para corregir o intervenir la intimidación:

- Resolución de conflicto con la directora
- Advertencia oficial al que está intimidando
- Si la intimidación continua, luego el que intimida será colocado con un contrato de conducta y puede ser suspendido y sus padres serán contactados
- Si la intimidación persiste, el que intimida será suspendido, se celebrara una audiencia administrativa y puede contactarse oficiales de Seguridad Publica de Rohnert Park, si no se ha hecho.
- Si la intimidación continua luego el estudiante será recomendado para expulsión.

EXPECTATIVA DE CONDUCTA

INTIMIDACIÓN/CIBERACOSO Política de la Mesa Directiva 5131 (a,b,c)

Acoso/hostigamiento de otros estudiantes o personal, incluyendo intimidación, nombrada "ciberbullying", actividad novatada o iniciación, ridículo, extorsión o cualquier otra conducta verbal, escrita o física que causa o amenaza causar daño corporal o sufrimiento emocional está estrictamente prohibido. El acoso cibernético incluye la publicación de mensajes de acoso, amenazas directas, crueldad social u otro texto o imágenes dañinas en el Internet, sitios de redes sociales u otras tecnologías digitales, así como acceder a la cuenta de otra persona y asumir la identidad de esa persona para dañar la reputación de esa persona o sus amistades. De acuerdo con la política de la Mesa Directiva y el reglamento administrativo en la búsqueda y confiscación, un oficial escolar puede registrar el dispositivo de comunicaciones móviles de un estudiante, incluyendo, pero no limitado a, revisar mensajes o ver fotografías. Un estudiante que viole esta política se le puede prohibir poseer un dispositivo electrónico personal en la escuela o eventos relacionados con la escuela y/o puede estar sujeto a una disciplina adicional de acuerdo con la política de la Mesa Directiva y el reglamento administrativo.

TELEFONO CELULAR, OTROS DISPOSITIVOS, Y LA RED SOCIAL

Desanimamos a los estudiantes traer cualquier dispositivo electrónico a la escuela debido a la posibilidad de daño, pérdida, o robo. La Primaria Elementary no puede y no toma responsabilidad de tales dispositivos. Debido a la interrupción del proceso de aprendizaje; no se permite que el estudiante use el teléfono celular o reloj smart **solamente** después del as 3:00 pm después que se terminaron las clases.

Los teléfonos celulares y relojes smart deben apagarse y guardarse antes de clases, durante horas escolares normales, incluyendo recreo, almuerzo y entre clases así también como durante todas las funciones escolares. La misma política se aplica a los iPod, MP3 otros aparatos similares. No se permite usarlos en clase y su uso resultará en que se confiscarán y se devolverán únicamente a uno de los padres/tutores. Además, los estudiantes podrían recibir consecuencias disciplinarias por interrumpir la clase y/o falta de cooperación. Cualquier artículo que viene a la escuela con un estudiante que crea una distracción o interrupción puede ser confiscado. Todos los juegos electrónicos deben dejarse en casa. No se permite ningún aparato de grabación al no ser que se haya obtenido de antemano la aprobación escrita de un administrador. Dado a asuntos de confidencialidad, NO se permite publicar electrónicamente a redes sociales o el Internet ninguna imagen grabada del recinto escolar de la Primaria University, sus maestros ni los estudiantes, sin haber obtenido permiso de la administración.

CODIGO DE VESTIMENTO Y NORMAS DE ASEO PERSONAL

La Primaria University en la Fiesta es una institución educativa. Un aspecto aseado y limpio apoya al comportamiento adecuado y el éxito académico. Exigimos que los estudiantes se vistan de acuerdo. Cualquier vestimento que interrumpe la enseñanza o aprendizaje no es aceptable. **Los alumnos deben cambiar cualquier ropa inapropiada con ropa apropiada para usar en la escuela ese día, o se llamará a los padres para traer un cambio de ropa a la escuela. Si la violación se repite resultara en acción disciplinaria.**

- A los estudiantes no se les permite usar botones, camisetas u otros tipos de vestimenta, o mostrar material escolar, que incluye lenguaje vulgar, obscenidades, insultos, o que promuevan el alcohol, tabaco, drogas ilegales o comportamiento violento. En la escuela no se permite palabras o imágenes en la ropa, útiles escolares (incluyendo mochilas) o los sombreros/gorras, que son obscenos, sexualmente sugestivos, humillante a otras culturas o drogas o relacionados con pandillas.
- No se permiten mensajes discriminatorios o acosadores dirigidos a individuos o grupos de característica personal o estatus.
- Ropa que expone las partes del cuerpo (ej., torso desnudo, botones de vientre, ropa transparente, shorts o faldas [que deben estar a medio muslo o más largo]), bajo corte de bocamanga, vestidos sin tirantes, o ropa con grandes agujeros o roturas se considera vestido inadecuado. No se permite el uso de shorts muy cortos sobre media, o medias transparentes.
- No se permite blusa/camiseta sin tirantes, correa de espagueti, o blusa/camiseta de tirantes atrás. Los pantalones deben usarse en o sobre el hueso de la cadera.
- Pantalones bajos/caídos no se permiten en nuestro ambiente de aprendizaje.
- Ropa interior (calzoncillos, tirantes de sostén, etc.) no debe estar descubierto.
- Deben usar zapatos en todo momento. No se permiten chancla pata de gallo/chancleta
- No se permite ropa, accesorios, materiales o cualquier cosa razonablemente identificado relacionado con pandillas como muestra de colores, símbolos, etiquetas, declaraciones, o estilo. Estos artículos pueden incluir, pero no se limitan a, cadenas de cartera, pañuelos, camisetas especialmente imprimidas y sombreros, agujetas de los zapatos de color rojo o azul.
- Gorras y capuchas se permiten en la escuela; sin embargo, gorras y capuchas deben removerse al entrar a cualquier edificio de la escuela.
- No se permite vestir pijama en la escuela excepto los días de espíritu escolar cuando se permite tal vestido.

Cualquier artículo no enumerado que cause una amenaza a la seguridad de los estudiantes o un ambiente educativo positivo puede ser rechazada a la discreción de la administración.

Recordatorio del Código de Vestimenta (Ejemplar)

En la Primaria University Elementary, mantenemos un ambiente para apoyar la excelencia académica. Vestirse apropiadamente para la escuela ayuda a los estudiantes concentrarse en sus estudios. Hoy día, su hijo/a no observó la siguiente guía o guías.

- No se permite zapatos sin espalda o correa (trasera)
- No se permite cartera o cinto de cadenas
- No se permite blusas halter, blusa sin tirantes o con tirante estilo espagueti
- No se permite usar blusas que muestren el abdomen (estomago)
- No se permite usar maquillaje
- No se permite usar blusas con fotos/imagenes o palabras inadecuadas
- Shorts o faldas deben estar a medio muslo o más largo

CUIDADO MÉDICO y EMERGENCIAS ESCOLARES

CONTACTO DE EMERGENCIA y SALIDA

En casos de emergencia, la escuela intentará ponerse en contacto con los padres. Es esencial que los datos de emergencia se actualicen cada año a través del Portal de Padres para cada estudiante matriculado. Los estudiantes y los padres deben notificar a la oficina de cualquier cambio en el lugar de residencia, cuidado (guardería) de niños después de clases, número de teléfono, número de teléfono celular o número de teléfono de negocios de los padres. Ningún estudiante será entregado a una persona que no esta nombrado en la lista de emergencia.

CIERRE ESCOLAR EN CASO DE UNA EMERGENCIA

En caso de tormentas o inundaciones fuertes durante el invierno, sintonice la radio a KSRO, 1350 AM o KZST 100.1 FM. Estas estaciones anunciarán si alguna escuela del distrito ha sido cerrada debido a condiciones climáticas. También puede visitar el sitio web SCOE.org de la Oficina de Educación del Condado para mantenerse informado.

LESIÓN o ENFERMEDAD EN LA ESCUELA

Todos los estudiantes heridos/enfermos son enviados a la oficina. En caso de accidente o lesión, se llamará a los servicios de emergencia para administrar la ayuda médica y los padres serán notificados. Una enfermera del distrito está disponible a tiempo parcial para exámenes de la visión y el oído, mantener los archivos y otros asuntos. No tenemos una enfermera de tiempo completo en la Primaria University pero una enfermera del distrito siempre puede localizarse.

MEDICAMENTO PARA EL ESTUDIANTE

Todos los medicamentos (recetados o de venta libre) que su estudiante necesite debe estar en su envase original y debe entregarse al personal de la oficina para dispensar el medicamento como el médico lo receto. Un médico y una nota del padre deben ser archivada en la oficina antes de que se puede dar cualquier medicamento. Puede ser que al estudiante se le permita administrar su inhalador, "epi-pens" o glucómetro para monitorear, revisar o tratar la condición médica existente solamente con un pedido por escrito por el padre o tutor y con aprobación por escrito del médico del estudiante.

PARTICIPACIÓN DE PADRES y LA COMUNIDAD

En la Primaria University, consideramos que los padres son nuestros socios en nuestros programas educativos. Los estudios muestran que cuando los padres participan en la educación de sus hijos, aumenta el nivel de éxito del niño/a. Cada salón da la bienvenida a voluntarios regulares para ayudar con las actividades del centro educacional. Padres, abuelos y familiares también son Bienvenidos a participar en las excursiones, en clases de jardín, paseos de la laguna, clases de arte docente, como invitados y para proporcionar el enriquecimiento para los estudiantes durante el día escolar. También le animamos a asistir a los siguientes eventos programados para padres.

NOCHES PARA TODA LA FAMILIA

Noches Familiares se han programado regularmente para que los estudiantes, el personal y los padres participen juntos como una comunidad en eventos centrados en la familia. Recibirán boletines anunciando el tema, fecha, y hora de las Noches Familiares en la sección de fechas importantes.

ASOCIACIÓN DE PADRES y MAESTROS (PTA)

Animamos a los padres asistir a las reuniones del PTA. Este grupo desarrolla un papel muy importante en las muchas actividades para nuestros estudiantes que ocurren durante el año escolar. Por lo general las reuniones se realizan cada mes en el salón de usos múltiples. Hay cuidado de niños gratuito.

COMITÉ DE SITIO ESCOLAR

Este comité escolar importante está compuesto por un número igual de personal escolar y de padres. Desarrolla y aprueba el plan de mejoramiento escolar, así como metas de toda la escuela. La fecha y la hora y el lugar de las reuniones se anunciarán durante el año.

COMITÉ CONSEJERO DE ESTUDIANTES APRENDIENDO INGLÉS (ELAC)

El Comité Consejero de inglés es un grupo de padres y maestros que aconseja a la comunidad escolar y a los padres en cuestiones importantes relacionadas con el aprendizaje de inglés como segundo idioma. Todos los padres y estudiantes están invitados a asistir a las reuniones de ELAC. Las fechas de las reuniones se anunciarán en el calendario escolar.

SITIO WEB ESCOLAR

El sitio web escolar contiene información importante y un calendario de eventos que se actualiza a través del año. La dirección del sitio web es: <https://uelf.crpUSD.org/>

VISITANTES EN LA ESCUELA

Para poder asegurar la seguridad de nuestros estudiantes aquí en la escuela, controlaremos a todas las visitas. Padres, presentadores invitados, y voluntarios del salón deben reportarse en la oficina antes de entrar al salón y obtener un distintivo de visitante. Pedimos a los padres que dejen a sus hijos menores en casa cuando ayudan como voluntario en nuestra escuela y en los salones, a lo menos que se hicieron acuerdos específicos con el maestro o el maestro.

PADRES VOLUNTARIOS

¡Le animamos a usted a participar 5 horas al mes en una forma significativa para usted! Para muchas de nuestras familias la Primaria University, su participación quiere decir regalar de su tiempo para directamente apoyar a la escuela. Algunas oportunidades se repiten y otras según sea necesaria. De cualquier manera, apoyo y participación de los padres permite que nuestros profesores y personal puedan centrarse en los aspectos más importantes de sus trabajos.

SERVICIO DE ALIMENTOS

La Primaria University ofrece almuerzos calientes y fríos. Cada comida incluye fruta fresca y verduras, carbohidratos saludables y proteína magra y leche blanca de 1% reducida de grasa o leche descremada con chocolate. La Primaria University utiliza un sistema computarizado para dar cuenta por el dinero del almuerzo de estudiante. Este sistema permite la compra de comida de una manera rápida y conveniente. Cheques o dinero en efectivo para las comidas se puede dejar en la oficina o puede pagar en línea en www.myschoolbucks.com La línea de ayuda de padres My School Bucks es 1-855-832-5226. Recomendamos que estudiantes no lleven dinero para pagar en la fila durante el almuerzo. Cuando dejen dinero en la oficina, deben escribir en el sobre, el nombre del estudiante y número de identificación del estudiante.

PROGRAMA DE ALIMENTOS GRATIS

La Primaria University ofrece alimentos, desayuno y almuerzo, a precio reducido o gratis financiado por fondos federales para los niños de familias cuyo ingreso total es igual o menos de las guías establecidas por el gobierno federal. El Departamento de Servicios de Alimentos tiene un enlace en línea en la página web de CRPUSD para la Solicitud de Alimentos Gratis y

Reducido. Las aplicaciones necesitan completarse y entregarse cada año. Los padres deben ponerse en contacto con el Departamento de Servicios de Alimentos al 707-588-5621 si cambian sus circunstancias familiares e ingresos durante el año escolar.

ALMUERZO

Almuerzos calientes y fríos se sirven en la cafetería comenzando el primer día de clases. El precio de almuerzo para el estudiante, incluyendo la leche, es de \$3.00. El costo de un almuerzo de precio reducido es \$. 40.

Los estudiantes que traen su almuerzo de casa deben escribir su nombre en la bolsa o lonchera. Leche puede comprarse por \$. 50. Es responsabilidad de su estudiante recoger su lonche, si lo olvido en casa, durante recreo o hora de comer. No se interrumpirá el salón para entregar almuerzos. Por favor recuerde a su hijo/a que no podrá llamar a casa si olvido su almuerzo y debe pasar a la oficina para ver si alguien le trajo su almuerzo.

BOCADILLOS - Snacks

Los niños que califiquen para almuerzo gratis o precio reducido también son elegibles para el desayuno, servido en la cafetería durante el recreo de la mañana. Nuestros desayunos consisten principalmente de productos de grano entero. El desayuno incluye también una selección de fruta, leche blanca 1% baja en grasa o sin grasa. El precio de un bocadillo de estudiante, incluyendo la leche, es de \$2.00. El costo de un bocadillo a precio reducido es \$. 30.

Si su hijo/a va a traer su bocadillo de casa, pedimos que ofrezcan bocadillo nutritivo todos los días para su estudiante. Favor mandar un bocadillo que él/ella pueda abrirlo por su cuenta, pueda comerlo en 10 minutos, que sea bajo de azúcar y que contiene algo de proteína. Bocadillos balanceados y nutritivos pueden ayudar al niño a mantener energía y alargar su atención durante todo el día. Leche puede comprarse por \$.50 durante el recreo. Favor escribir el nombre de su hijo/a, numero de salón en la lonchera / bolsa. Dulces, galletas, refrescos y otros alimentos "chatarra" no son parte de la política de bienestar de CRPUSD y deben evitarse durante las horas escolares. Lo siguiente son algunas sugerencias de bocadillos saludables para su hijo/a diariamente:

- Rebanadas de manzana con mantequilla de cacahuete o rebanadas de queso cheddar
- Rebanadas de pepinos con Hummus, chicharos, rebanadas de pimiento morrón rojo o Amarillo, o zanahorias
- Zanahorias con aderezo ranch y galletas de trigo integral
- Yogur con fruta rebanada y granola baja en azúcar
- Galletas graham o pretzels con mantequilla de semillas de girasol o mantequilla de almendra y puré de manzana.
- Galletas graham con crema de queso y frutas de azúcar baja
- Pretzels, palillos de queso y rebanadas de frutas o verduras
- Huevo duro (hervido) con una mitad de aguacate
- Pan de trigo Pita con crema de queso, hummus, mantequilla de nuez, ensalada de atún o ensalada de huevo
- Panes de azúcar baja, muffins, o galletas de avena y leche
- Queso cottage (requesón) con fruta fresca o rebanadas de tomates
- Un termo con avena con una cucharadita de polvo de cacao y cucharadita de nuez de mantequilla revuelta con plátanos
- Trail mix
- Panecillos de mantequilla con queso
- Palomitas con fruta seca y nueces o semillas

ALERGIAS Y INTOLERANCIA ALIMENTARIA

Niños con Alergias Alimentarias y las Intolerancias Alimentarias anualmente deben obtener el formulario "Declaración Medica para Solicitar Alimento y/o Adaptaciones Especiales". Este formulario debe estar en el archivo de la Oficina de Servicios de Alimentos de CRPUSD antes que cualquier dieta especial necesaria pueda ser implementada y está disponible en nuestro sitio web <http://crpusd.org/Page/4609>. Adaptación de cualquier intolerancia alimentaria que no es potencialmente mortal se hará sobre base de caso por caso.

MICROONDAS - NO HAY DISPONIBLE

La escuela no tiene la capacidad de calentar alimentos que traen de casa. Padres deben mandar lonches que están listos para comer y que no requieren preparación alguna en la escuela.

CUMPLEAÑOS y CELEBRACIONES

A los estudiantes les encanta celebrar su cumpleaños en la escuela, ya que es un momento inolvidable para compartir con maestros y amigos. Para poder cumplir con la Política de Bienestar de CRPUSD y para maximizar el tiempo de instrucción del estudiante, pedimos a todos los padres a seguir estas sencillas normas de planificación para la celebración del cumpleaños de su hijo/a en la escuela. No dulces (cupcakes u otros productos horneados), globos, flores, peluches o regalos. Por favor, guarde estos artículos para el hogar o después de clases.

- Contribuir un libro a la biblioteca escolar.
- Donar un juego educacional o un libro para el salón de su hijo/a.
- Usted puede envolverlo para que su hijo/a presente el "regalo" a la clase o a la biblioteca.
- Ayudar como voluntario en la clase de su hijo/a y capturar el momento con una foto de "cumpleaños" de toda la clase.

Los estudiantes no pueden traer alimentos para celebraciones de cumpleaños, ya que muchos de los alimentos que traen a la escuela no siguen las guías de Política de Bienestar de CPRUSD. ¡Agradecemos su ayuda con este asunto!

Student Attendance / Student Conduct Policies and Regulations	Políticas y normas acerca de la asistencia/conducta de estudiantes	
We encourage our parents and students to familiarize themselves with these important District policies and regulations regarding student attendance and conduct. These will be posted on our District website at www.crpused.org . For a hard copy, please see your school's office manager.	<i>Rogamos a los padres y estudiantes que se familiaricen con estas importantes políticas y normas acerca de la asistencia y conducta de estudiantes. Éstas estarán disponibles en el sitio Web del Distrito en www.crpused.org. Para una copia impresa, hablar con la gerente de oficina de su escuela.</i>	
Absences and Excuses	<i>Ausencias y excusas</i>	BP 5113 / AR 5113
Chronic Absence and Truancy	<i>Ausentismo crónico y habitual</i>	AR 5113.1
Alcohol and Other Drugs	<i>Alcohol y otras drogas</i>	BP 5131.6 / AR 5131.6

Bullying	<i>Intimidación/acoso</i>	BP 5131.2
Conduct	<i>Conducta</i>	BP 5131
Discipline	<i>Disciplina</i>	BP 5144 / AR 5144
Dress		BP 5132/AR 5132
Gangs	<i>Pandillas</i>	BP 5136 / AR 5136
Nondiscrimination / Harassment	<i>No discriminación / hostigamiento</i>	BP 5145.3
Sexual Harassment	<i>Acoso sexual</i>	BP 5145.7 / AR 5147.7
Suspension and Expulsion / Due Process	<i>Suspensión y expulsión / proceso debido de ley</i>	BP 5144.1 / AR5144.1 and AR 5144.2
Use of Technology	<i>Uso de tecnología</i>	BP 6163.4 / AR 6163.4
Weapons and Dangerous Instruments	<i>Armas e instrumentos peligrosos</i>	BP 5131.7 / AR 5131.7
Work Permits	<i>Permiso de trabajo</i>	BP 5113.2 / AR 5113.2

University
Elementary
School

A Partnership of
Sonoma State University and Cotati-Rohnert Park Unified School District



Parent/Student Handbook
2019 – 2020

University Elementary School
8511 Liman Way, Rohnert Park, CA 94928

University Elementary WEBSITE: www.uelf.crpUSD.org

Main Office: (707) 792-4840
School Fax: (707) 242-8201

Office Hours: 8:00 a.m. to 3:30p.m. Monday-Friday

University Elementary Staff

Charlotte Straub, Principal charlotte_straub@crpusd.org

Mrs. Dana Miller, Office Manager dana_miller@crpusd.org

Mrs. Lily O'Toole, Office Assistant lily_o'toole@crpusd.org

Mrs. Tiffany Gage, Transitional Kindergarten/Kindergarten Teacher tiffany_gage@crpusd.org

Ms. Megan Hassur, Kindergarten/First Grade Teacher megan_hassur@crpusd.org

Mrs. Tammy Barksdale, Kindergarten/First Grade Teacher tammy_barksdale@crpusd.org

Mr. Ryan Kurada, Kindergarten/First Grade Teacher ryan_kurada@crpusd.org

Mrs. Jessica Bender, Second/Third Grade Teacher jessica_bender@crpusd.org

Mrs. Michelle McAllister, Second/Third Grade Teacher michelle_mcallister@crpusd.org

Ms. Frankie Kellogg, Second/Third Grade Teacher frankie_kellogg@crpusd.org

Mr. Alex Moores, Third/Fourth Grade Teacher alex_moores@crpusd.org

Mrs. Jessica Gilleran, Fourth/Fifth Grade Teacher jessica_gilleran@crpusd.org

Mr. Josh Cavanaugh, PE Teacher josh_cavanaugh@crpusd.org

Mr. Marshall Parks, Band Teacher marshall_parks@crpusd.org

Mrs. Barbara Lewalen, Librarian Barbara.lewalen@crpusd.org
Mrs. Briana Braverman, Education Specialist briana.braverman@crpusd.org
Dr. Gia Welsh, Psychologist gia.welsh@crpusd.org

Rie Tanaka, Cafeteria Assistant
Michael Terry, Cafeteria Assistant
Mr. Jose Sanchez, Day Custodian
Moises Medina Del Toro, Night Custodian

Bell Schedule

TK/Kindergarten	
Mon., Wed., Thurs., Fri.	Warning Bell 8:18 Class begins 8:20 Dismissal 2:00
Tiny Tuesday	Warning Bell 8:18 Class begins 8:20 Dismissal 12:00
Recess (M-F)	9:40 - 10:10
TK Lunch	11:35 – 12:25
Kinder Lunch	12:00 – 12:45

Grades 1 - 5	
Mon., Wed., Thurs., Fri.	Warning Bell 8:18 Class begins 8:20 Dismissal 3:00
Tiny Tuesday	Warning Bell 8:18 Class begins 8:20 Dismissal 12:00
Recess (M-F) 1-3	9:50 - 10:10
Recess (M-F) 4-5	10:15-10:35
Lunch	12:00 - 12:45

ABOUT US

We are a welcoming, inclusive community in which children use curiosity, creativity, and collaboration as foundations upon which to grow as thinkers and to prepare themselves for responsible, productive citizenship. Through our partnership with Sonoma State University's School of Education, we offer a student-centered learning environment with project-based learning as well as comprehensive literacy and math instruction.

Vision

University Elementary School will empower children to become active, curious, creative, and effective thinkers in a diverse community of learners. Parents, community members, university students, SSU faculty, local teachers, administrators, and the children themselves will work collaboratively to create an effective, reflective, and joyful learning community.

The program is grounded in three tenets we believe are best for educating children:

Constructivism: Children learn best through active, hands-on, structured learning experiences that reflect their interests and take their developmental needs into account.

Diversity: All children benefit from learning about life around the world and from working alongside others who are both similar to and different from themselves.

Community: Schools and communities are enhanced when educators, parents, children, and members of the local community work together.

Features

- Project-based learning and emergent curriculum that incorporates student questions, ideas, plans, and research
- Curriculum meets all state and district academic standards
- Multiple ways to express knowledge and assess learning
- Parent and community member involvement and education
- Global perspectives, and multiculturalism
- Collaborative activities and a non-competitive environment
- Positive discipline and conflict resolution skills
- Regular opportunities to engage in physical activities, visual and performing arts, and with nature
- Multi-age grouping in small classes
- On-going collaboration between teachers and SSU faculty

ACADEMIC PROGRAM

PROJECT-BASED LEARNING

A project is defined as an in-depth investigation of a real world topic worthy of children's attention and effort. At University Elementary School, project-based learning encourages students to investigate real world topics in ways that are personally meaningful and that help prepare students for a lifetime of active learning.

On a daily basis, students participate in structured, hands-on investigations we call "explorations." There are two explorations segments each day – Humanities Explorations and Mathematics Explorations. During Explorations, teachers facilitate students' acquisition of new content by providing them with real-world topics to investigate, facilitating their inquiry and

reflection on these topics, and making connections among specific academic subject areas. Explorations provide students with a foundation in academic subjects that teachers review and expand upon over time.

LITERACY

Literacy at University Elementary School is taught and practiced throughout the day and across the curriculum as reading, writing, listening and speaking are integrated into all learning activities. Our comprehensive program uses a balanced literacy approach in which students are provided explicit instruction in phonemic awareness, phonics, spelling and writing bridged with shared and guided reading and writing activities to support students in reading of authentic, content area texts.

MATHMATICS

Our math curriculum, *Eureka Math*, is the most widely used math curriculum in the United States, according to a study released by the Rand Corporation. It is also the only curriculum found by EdReports.org to align fully with the Common Core State standards for grades K-8.

Eureka Math units are taught as stories. The mathematics stories help students to understand how problem-solving processes work. The units build student knowledge logically and thoroughly to help them attain deep understanding of math concepts.

EXPEDITIONS – “BEING THERE” Experiences

Expeditions or “Being There” experiences are out of the classroom activities designed to help students bridge their in-class learning with their real-word applications. Expeditions help students connect their learning to the overarching themes that guide curriculum planning and student learning. Teacher newsletters will share ongoing information about Expeditions planned At University Elementary.

HOMEWORK & MISSED ASSIGNMENTS

At University Elementary, we feel that the most important homework students can do is to practice their reading skills. Every teacher has this expectation for homework. In addition, there may be assignments in other subjects to support the work learned in class. Homework should take no more than 30 minutes for the primary grades. To encourage responsibility and organization, we ask that homework is returned on time and that student make-up assignments if they are absent from school. If a student will be absent for several days, we ask that parents contact teachers via e-mail and request assignments. **Please allow 24 hours for teachers to get assignments ready.** These assignments can be picked-up in the office.

REPORT CARDS

The school year at University Elementary is divided into trimesters. Report cards are sent home with students three times during the school year. Between report cards, students may receive a progress report at the six-week mark. These are sent home with students. Individual teachers may choose to send home more frequent grade reports.

TEXTBOOKS

Students are issued textbooks. These textbooks are the responsibility of the student until returned. Textbooks and materials must be returned at the end of the year, or when a student transfers to another school. Any student who does not return, damages textbooks or other materials (such as computer equipment) will be charged replacement costs.

SUPPLIES

Students are encouraged to come to school with basic school supplies. If you'd like to donate supplies to your child's classroom, you can see the list of suggested items on our website.

GENERAL INFORMATION

ARRIVAL

The warning bell will ring at 8:18 and school starts at 8:20. All students may arrive after 8:10. Please note there is no supervision prior to 8:10.

SCHOOL/HOME COMMUNICATION

University Elementary tries very hard to keep communication paperless. Our main form of communication is through e-mail however, we also utilize the following methods of communication: text messaging, robo calls, calendar of events on the school website, principal and classroom newsletters, and teacher announcement boards in front of their classrooms. In some instances we may send papers home in the child's folder but, we try to use this form of communication as little as possible.

If you do not currently have internet or a computer please contact Internet Essentials from Comcast which offers low-cost Internet service, discounted computer equipment, and free digital literacy training to families with at least one child eligible to participate in the National School Lunch Program. Call 1-855-846-8376 to get started today.

LEAVING THE SCHOOL BEFORE THE END OF THE DAY

Students are not allowed to leave University Elementary for any reason during the day unless a parent or designated adult first comes to the office to sign them out. No student may be checked out from school unless the person picking them up is listed on their emergency card. Office staff will call students from their classroom once they have been signed out by an adult. This practice is for the safety and security of our children.

ITEMS DROPPED OFF FOR STUDENTS

Lunches, clothes, books, or other items brought to school by a parent or relative for your child during the school day should be brought to the front office. Students will be notified of the item's arrival and be responsible to pick it up in the front office. Please do not take items directly to the classroom as this disturbs the educational process.

LOST AND FOUND ITEMS

Students must assume responsibility for loss or damage of any personal property left in the classroom or on campus. The school is not responsible for personal property. Found items should be placed on the rack at the front of the office outside. Items left unclaimed are given to a charitable organization. If your child loses a piece of clothing, check the rack immediately. Money or other valuables should only be turned in to the front office and will be kept at the office. Please write your child's name on the tag or inside of all clothing. This allows us to quickly identify who it belongs to and return it to your child.

BEFORE AND AFTER SCHOOL CARE

The Sonoma County YMCA offers after school daycare on the University Elementary campus. For information about daycare hours, enrollment, and rates please call 707-544-1829. More information on the YMCA can be found at www.ymca.net/child-care/

PET POLICY

Due to health concerns, safety concerns, and in order to avoid disruption of school activities all animals, insects and reptiles are prohibited from school property except when the animal has been permitted as a service animal, a service dog in training, or a live animal in the classroom used for instructional purposes

TRANSPORTATION

Transportation to and from school is the responsibility of the student/parent. Due to frequent congestion in school parking areas, especially on rainy days, alternative means of transportation are encouraged (i.e., car pools, buses, bicycles, skateboards, scooters, walking, etc.).

BICYCLES and OTHER ALTERNATIVE TRANSPORTATION

Walkers, bicycles, skateboarders, and scooters may enter the campus through the front and rear entrances. Bikes, scooters and skateboards must be kept in the school bicycle area, located on the north side of the kindergarten classrooms during the day. Once students arrive on school property, students must walk their transportation into the bike area and secure it with a lock.

For after-school safety, students are to walk their bikes, scooters or skateboards off campus to the city sidewalk prior to starting to ride. We require students riding any alternative transportation to school to wear helmets. Note that state law also requires a protective bike helmet. All safety and traffic rules are to be followed by students. This includes riding bicycles in the direction of traffic in bicycle lanes, if provided, and crossing at designated intersections appropriately. Transportation should be locked individually (with a lock provided by the student)--not locked with another bicycle, for example. Students and parents must assume total responsibility for lost, damaged or stolen transportation.

PARKING LOT/AUTO SAFETY

Traffic can be difficult and frustrating before school, after school and after school wide events. Drivers who do not follow traffic laws, are in a rush, not watching out for pedestrians, or are not considerate of other drivers exacerbate our traffic situation. We need everyone's help to avoid creating dangerous situations and additional congestion. Please obey all traffic signs and laws when approaching and entering our school's student drop-off and pick-up areas. Children's safety is at stake. Please be alert and patient. Parking in Red Zones is dangerous as it is an official fire lane. These areas are fire lanes that must be kept open, and Rohnert Park Public Safety may ticket drivers stopping in these areas. Please note the following guidelines:

Arrival

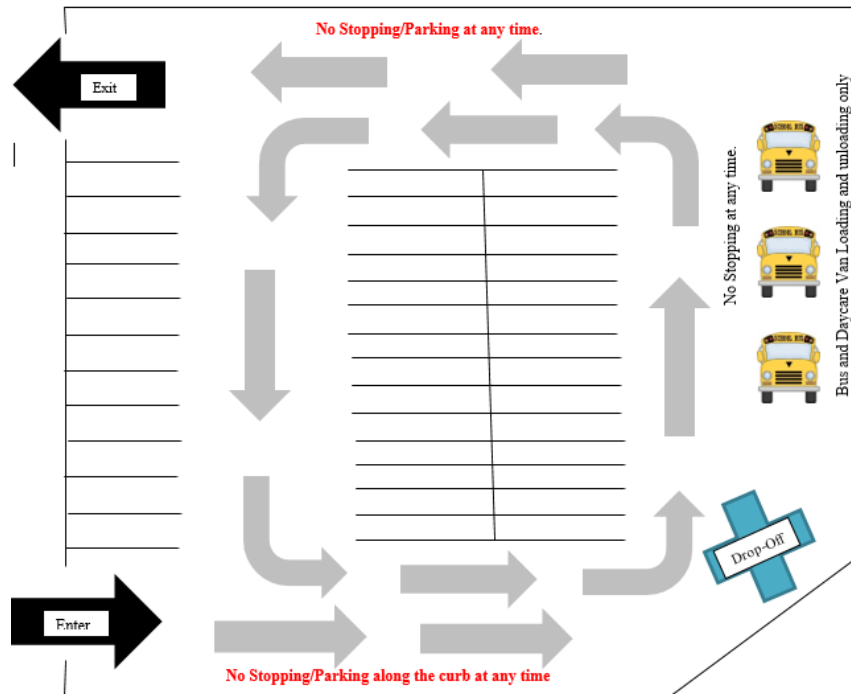
Always enter the parking lot from the north driveway. We ask that students in grades 1 - 5 are dropped off in the main parking lot along the curb in the designated drop-off zone and proceed directly to the black top area. Parents are asked to not leave their car when dropping off along the curb. Please enter the drop-off lane, and move along until you reach the designated drop-off point. Quickly help your child exit the car. Then drive slowly out of the south driveway of the parking lot. If you want to leave your car, please park in a designated parking space, or on the street. Transitional Kindergarten and Kindergarten students need to be accompanied by an adult to the blacktop area and the adult must remain with them until the bell rings.

Students that arrive before the warning bell rings at 8:18 are strongly encouraged to walk laps around the outside perimeter of the blacktop.

Departure

When picking up students, if you need to leave your car find a designated parking space or park on the street. If you see your child, you may move into the drop-off lane and pick up your

child. If you arrive before children are waiting, please do not park in the drop-off lane. After driving through the drop-off lane once, and you do not see your child, please park and try again later.



ATTENDANCE POLICIES

Good attendance is the first step to school success. **When students miss school, they miss valuable learning.** University Elementary follows state and CRPUSD attendance policies. When your student is absent, you must call the office (707)792-4840 or e-mail the office manager dana_miller@crpusd.org and the Office Assistant lily_o'toole@crpusd.org to notify the office of your child's absence. All absences must be cleared within 72 hours after a student returns to school. The following is a shortened version of the attendance policy and is offered as a guideline.

ABSENCES

Absences for personal reasons: We understand that family emergencies are inevitable. Please call or come in to talk with an administrator as soon as possible to have these absences approved. The following are justifiable personal absences: family emergencies, court appearances, religious holidays or instruction.

Exclusion from School: State law requires that children be excluded from school for these reasons:

- Contagious health problems
- Lack of immunizations

Excused Absences: Excused absences include illness, medical/dental appointments, funeral of immediate family, and quarantine. We cannot legally excuse absences for vacations, shopping trips, caring for younger siblings, visiting a parents' work site, etc.; these absences will be recorded as an unexcused absence.

Independent Study Contract: Independent Study contracts are strongly discouraged as students miss valuable instruction, discussion, and activities. However, when trips are unavoidable, students who are going to be out of school for five or more days for reason other than illness may be eligible for an Independent Study Contract. A parent should request an Independent Study Contract from the school office at least ten (10) days prior to the planned absence so that teachers can prepare the materials. A contract signed by the parent, student, teacher and administrator is required. Students must complete the assignments in the contract and return the completed work to their teacher the day they return to school. Independent Study contracts are not granted the first two weeks of school or after March 15th.

Medical Visits: If a student has an appointment with a dentist, orthodontist, doctor, etc., please provide a slip from the medical office stating the time of the appointment and the time the student left the appointment to return to school. This slip is needed for the absence to be excused.

Unexcused Absences: Any absence not excused under the first two areas must be marked and reported as unexcused. Common unexcused absences include oversleeping, car problems, or absences simply not explained to school staff.

TARDIES

All students are expected to arrive at school on time. On time is arriving on or before the first bell which rings at 8:18 am. We believe that promptness and responsibility are very important traits that lead to student success. Continual tardiness on the part of any student is a *very serious* matter and is considered to be a disruption of school and classroom instruction. In addition to the loss of learning, tardiness could also cost the District some portion of its allocated State funding. Habitual tardiness could result in a child being reported as truant.

Tardiness is **excused** when a parent or guardian sends a note with the student or telephones the school indicating the child was late due to **bereavement, medical appointment, or illness**.

Tardiness is **unexcused** when a student arrives at school late for reasons other than those listed above.

Persistent or Habitual Tardiness: A student considered to be persistently or habitually tardy will be referred to the School Attendance Review Board. The School Attendance Review Board (SARB) will meet to consider necessary further action regarding the student's poor attendance.

TRUANCY

Three or More Unexcused Absences: Any student who has three unexcused absences in a given school year, or who is tardy or absent for more than any 30 minute period during the school day without a valid excuse on three occasions in one school year, is legally truant. A truancy letter is sent home alerting the family to the problem.

Illness Day Limits: If a student is absent 14 or more days during the school year, a doctor's note will be required for any subsequent absence. If a doctor's note is not turned in, the absence is unexcused.

Truancy Letters: By state law, three unexcused absences result in a student being declared a truant. Truancy letters are sent out for any student who accrues three or more unexcused absences. Each additional unexcused absence, after the third, results in a truancy letter being sent. After the second truancy letter, parents/guardians are required to meet with school

administration. A third truancy letter culminates in a School Attendance Review Board (SARB) hearing at the district level, with possible referral to the District Attorney.

ILLNESS POLICY

We offer the following health guidelines. Everyone's cooperation will contribute immensely to creating a safe, healthy environment for all students.

In large groups, the spread of communicable illness increase in proportion to the size of the group. Please consider the following to increase the health of our school:

- Frequent hand washing reduces the spread of germs.
- Teach children not to put things (including their own fingers) in their mouths.
- Teach children to cough or sneeze into the crook of their elbow.
- Wipe nose with a tissue when necessary.
- Keep your child's emergency card updated. If your schedule changes let the school know how to reach you even if it is for just one day.

When ill, a child's ability to learn is decreased and they become a source of illness for other children. We ask that children stay out of school when they have any of the following:

- Temperature of 100 or higher. Your child must be fever free without fever reducing medication for **24 hours** before returning to school.
- Vomiting, diarrhea, or severe abdominal pain. Your child must be free of vomiting and/or diarrhea for **24 hours** before returning to school.
- A cold, sore throat, or persistent cough.
- Nasal congestion or runny nose, not associated with allergies – please remember green or yellow nasal discharge is not normal and usually indicates infection.
- Suspicious, undiagnosed rash anywhere on the body.
- Ear ache and/or drainage.
- Red, swollen and/or draining eyes.
- Swollen glands around the jaws, ears, or neck.
- Head lice should be treated with medicated shampoo and no live lice can be present for a child to come back to school.

If your child needs to receive medication during the school day please fill out an "Authorization to Administer Medication" form. These can be obtained from the office. The form needs to be signed by you and your doctor for both over the counter medications and prescriptions.

By following these guidelines our schools can be a healthy environment for children to learn.

COMMUNITY EXPECTATIONS

At University Elementary, we are committed to the growth of responsible, productive citizens. We have adopted five lifelong guidelines to employ school-wide as the foundation for positive, valued relationships among members of our school community. The following guidelines govern our actions and interactions at University Elementary:

LIFELONG GUIDELINES

Trustworthiness- To act in a manner that makes one worthy of trust and confidence

Truthfulness – To be honest about all things and feelings with oneself and others

Active Listening – To listen with the intention of understanding what the speaker intends to communicate

No Put Downs –To never use words, actions, and/or body language that degrade, humiliate, or dishonor others

Personal Best – To do one's best given the circumstances and available resources

In addition to Lifelong Guidelines, students, staff, and volunteers involved in University Elementary practice an agreed-upon set of twenty Lifeskills. The Lifeskills are taught explicitly to students and are rehearsed throughout the year. These Lifeskills replace the traditional "rules" of discipline programs and provide a safe environment for creating and maintaining a sense of community. As students master these Lifeskills overtime, we believe they will be prepared with the behaviors of civil discourse that are the foundation of citizenship.

Lifeskills are celebrated at University Elementary the third Tuesday of each month at a Lifeskills assembly.

LIFESKILLS

Caring- **To feel and show concern for others**

Common Sense- **To use good judgment**

Cooperation- **To work together toward a common goal or purpose**

Courage-**To act according to one's beliefs despite fear of adverse consequences**

Creativity – **To imagine ways to solve a problem or produce a product; to invent something original or redesign something**

Curiosity-**A desire to investigate and seek understanding of one's world**

Effort-**To do your best**

Flexibility-**To be willing to alter plans when necessary**

Friendship-**To make and keep a friend through mutual trust and caring**

Initiative-**To do something, of one's own free will, because it needs to be done**

Integrity- **To act according to a sense of what's right and wrong**

Organization-**To plan, arrange, and implement in an orderly way; to keep things orderly and ready to use**

Patience-**To wait calmly for someone or something**

Perseverance-**To keep at it**

Pride-**Satisfaction from doing one's personal best**

Problem Solving- **To create solutions to difficult situations and everyday problems**

Resourcefulness- **To respond to challenges and opportunities in innovative and creative ways**

Responsibility-**To respond when appropriate; to be accountable for one's actions**

Sense of Humor-**To laugh and be playful without hurting others**

Susan Kovalik & Associates, 2012

BEHAVIOR EXPECTATIONS

Students are expected to demonstrate positive behavior at school and to behave appropriately on their way to and from school. We recognize that these skills are being learned and that mistakes will happen. When these mistakes occur, depending upon the severity of the problem, a student may be verbally reminded, removed from the class or activity, have parents involved in a formal conference or lose privileges. We believe that these mistakes are opportunities for teaching and learning. We work with students to recover from mistakes, using restorative measures. Students are expected to use appropriate behavior at all school-sponsored events, including field trips and will be held accountable for any infractions. The guide below outlines expected behaviors for the different locations students encounter during their day.

2019-2020 Behavior Matrix	SCHOOL RULES		
AREA/SETTING	respectful	responsible	safe
Morning Walk	<ul style="list-style-type: none"> •Include everyone •Voice Level: 4 	<ul style="list-style-type: none"> •Personal Space Tool •Everybody walks 	<ul style="list-style-type: none"> •Use walking feet
Playground	<ul style="list-style-type: none"> •Games are open to all •Listening Tool •Empathy Tool •Share equipment 	<ul style="list-style-type: none"> •Personal Space Tool •Follow rules of the game •Return equipment •Garbage Can Tool 	<ul style="list-style-type: none"> •Stay in the play areas
Class Line-up	<ul style="list-style-type: none"> •Patience Tool •Listening Tool •Voice Level: 1 	<ul style="list-style-type: none"> •Line up when the bell rings 	<ul style="list-style-type: none"> •Personal Space Tool
Library	<ul style="list-style-type: none"> •Voice Level: 1 •Share books •Listening Tool •Patience Tool 	<ul style="list-style-type: none"> •Treat books gently •Return books on time •Use shelf markers for books 	<ul style="list-style-type: none"> •Walking feet •Push in chair
Assembly	<ul style="list-style-type: none"> •Voice Level: 0-1 •Listening Tool •Please and Thank You Tool 	<ul style="list-style-type: none"> •Personal Space Tool 	<ul style="list-style-type: none"> •Walking feet
Snack/Lunch	<ul style="list-style-type: none"> Voice Level: 3 •Please and Thank You Tool 	<ul style="list-style-type: none"> •Clean up after yourself •Eat 	<ul style="list-style-type: none"> •Sit when eating and drinking
Classroom (determined by each teacher)			
Bathrooms	<ul style="list-style-type: none"> •Voice level: 0-2 •Personal Space Tool 	<ul style="list-style-type: none"> •flush the toilet •wash and dry hands •Throw away garbage •Leave when done 	<ul style="list-style-type: none"> •Report safety issues to adult •Keep floors dry
Walkways	<ul style="list-style-type: none"> •Voice level: 0-1 	<ul style="list-style-type: none"> •Personal Space Tool 	<ul style="list-style-type: none"> •Walking feet •Eyes and body facing forward

Office	<ul style="list-style-type: none"> •Voice level: 1-3 •Personal space tool 	<ul style="list-style-type: none"> •Please and Thank you tool •Patience tool 	<ul style="list-style-type: none"> •Stay behind the line
Garden	<ul style="list-style-type: none"> •Voice level during instruction: 0 •Voice level during garden work: 2-3 	<ul style="list-style-type: none"> •Follow directions •Listening tool 	<ul style="list-style-type: none"> •Use tools properly •personal space tool •Walking feet
P.E.	<ul style="list-style-type: none"> •Listening Tool •voice level 0 during instruction •voice levels 3-5 during participation •Follow directions 	<ul style="list-style-type: none"> •Participation 	<ul style="list-style-type: none"> •Personal Space Tool
Creation Station	<ul style="list-style-type: none"> •Voice level: 2-3 •Only touch own work 	<ul style="list-style-type: none"> •Put materials away neatly •Use tools one at a time •Use your patience tool 	<ul style="list-style-type: none"> •Use tools safely (trained) •Walking feet

Location	Be Safe	Be Respectful	Be Responsible
All Locations	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respect personal space of others ▪ Use materials appropriately and efficiently ▪ Keep your body to yourself ▪ Walking in rooms and around campus ▪ Think before you act ▪ Follow staff directions 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Be kind ▪ Listen respectfully to others ▪ Show pride in self ▪ Show appreciation ▪ Respect all property ▪ Use appropriate language ▪ Keep voice quiet ▪ Follow staff directions 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ State your name and reason for your visit politely ▪ Stay in the lobby until invited into back offices ▪ Keep cell phones off and out of view during school hours ▪ Be professional & patient ▪ Inform staff of problem behavior

BULLYING/INTERVENTION PROCEDURES

It is vitally important that our students report bullying to a teacher or the principal. Bullies rarely stop on their own; some do not realize that they are engaged in bullying. Due to this fact, it is essential that these issues get reported before they start impacting the bullied victim's life.

Reporting bullying works.

University Elementary takes this issue seriously and is successful at correcting behavior. We need to know about bullying so we can address the situation. We educate students on the subject of bullying to help stop problems before they start.

Steps taken to correct/ intervene with bullying:

- Conflict resolution with the principal.
- Official warning to the bully.
- If the bullying continues, then the bully will be placed on a behavioral contract and may be suspended and his/ her parents will be contacted.
- If the bullying persists, the bully will be suspended, hold an administrative hearing and Rohnert Park Public Safety may be contacted if they already have not been.
- If the bullying is continued then the student will be recommended for expulsion.

BEHAVIOR EXPECTATIONS

BULLYING/CYBERBULLYING Board Policy 5131 (a, b, c)

Bullying/harassment of other students or staff, including intimidation, so-called "cyberbullying," hazing or initiation activity, ridicule, extortion, or any other verbal, written, or physical conduct that causes or threatens to cause bodily harm or emotional suffering is strictly forbidden. Cyberbullying includes the posting of harassing messages, direct threats, social cruelty, or other harmful text or images on the Internet, social networking sites, or other digital technologies, as well as breaking into another person's account and assuming that person's identity in order to damage that person's reputation or friendships. In accordance with the Board's policy and administrative regulation on search and seizure, a school official may search a student's mobile communications device, including, but not limited to, reviewing messages or viewing pictures. A student who violates this policy may be prohibited from possessing a personal electronic signaling device at school or school-related events and/or may be subject to further discipline in accordance with Board policy and administrative regulation.

CELL PHONES, OTHER ELECTRONICS, AND SOCIAL MEDIA

We discourage students from bringing any valuable electronic devices to school because of the possibility of damage, loss, or theft. University Elementary cannot and does not assume responsibility for such devices. Due to the disruption of the learning process; student use of cell phones and smart watches are allowed only after 3:00 pm when school is over for the day.

Cell phones and smart watches must be turned off and put away before school, during normal school hours, including recess, lunch, and between classes as well as all school functions. The same policy applies to iPod, MP3, and other such players. Classroom use of these devices is not allowed and will result in the devices being confiscated and returned only to a parent or guardian. Students may also face disciplinary consequences for class disruption and lack of cooperation. All electronic games must be left at home. No recording devices are permitted unless prior administrative approval is given. Due to confidentiality issues, NO recorded image of the University Elementary campus, teachers or students are to be posted to social media or the Internet electronically without administrative approval.

DRESS CODE AND GROOMING STANDARDS

University Elementary at La Fiesta is an educational institution. A neat, clean appearance supports appropriate behavior and academic success. We expect students to dress accordingly. Any clothing that interferes with the business of teaching or learning is unacceptable. **Students must change improper attire for an appropriate item of clothing to wear at school that day, or parents will be contacted to bring a change of clothing to school. Disciplinary action will occur for repeated violation.**

- Students are not allowed to wear buttons, T-shirts or other types of attire, or displays on school supplies, which include vulgar language, obscenities, insults, or which promote alcohol, tobacco, illegal drugs, or violent behavior. Words or pictures on clothing, school supplies (including backpacks) or hats, which are obscene, sexually suggestive, demeaning to other cultures, drug or gang-related, and inappropriate including any depiction of guns are not allowed at school.
- Discriminatory or harassing messages directed at individuals or groups on the basis of personal characteristics or status is not permitted.
- Clothing that exposes parts of the body (e.g., bare torsos, belly-buttons, see-through clothing, short shorts or skirts (they must be mid-thigh or longer), low cut armholes, strapless dresses or clothing with major holes or tears is considered to be improper dress. The wearing of short shorts over stocking, hoses, or sheer tights is not allowed.
- Strapless, spaghetti strap, or racer-back tops are not permitted.

- Ill-fitting clothing (e.g., excessive bagginess or tightness, oversized shirts, etc.) is not allowed at school. Pants must be worn at or above the hip bone. Baggy pants are not allowed in our learning environment.
- Undergarments (briefs, bra straps, etc.) should not be exposed.
- Shoes must be worn at all times. Flip-flops or thongs are not allowed.
- Attire, accessories, materials, or grooming reasonably identified as gang related through conspicuous display of colors, symbol, tags, statements, or style is not allowed. (These items may include, but are not limited to, wallet chains, bandanas, specially printed t-shirts and hats, red or blue shoe laces.)
- Hats are allowed on campus but hats and hoodies must be taken off when entering a building.
- Pajamas are not to be worn at school except for spirit days when such dress is allowed.

Any item not listed which poses a threat to student safety or to a positive educational environment may be disallowed at the discretion of the administration.

Dress Code Reminder Sample

At University Elementary, we maintain an atmosphere to support academic excellence. Dressing appropriately for school helps our students stay focused on learning. Today, your child did not observe the following guideline(s).

- No shoes without a back or back strap
- No wallets or belt chains
- No halters, strapless tops, or spaghetti straps
- No bare midriff
- No make-up
- No shirts with inappropriate words or pictures
- Shorts or skirts need to be longer than fingertips

MEDICAL CARE AND SCHOOL EMERGENCIES

EMERGENCY CONTACT AND RELEASE

In cases of emergency, the school will attempt to contact parents. It is essential that emergency data be updated annually through the Parent Portal for each enrolled student. Students and parents must notify the office of any changes in place of residence, after school daycare provider, home phone number, cell phone number, or parents' business phone number. No student will be released to a person not listed on the emergency list.

EMERGENCY CLOSING OF SCHOOL

In the event of severe winter storms or floods, tune your radio to KSRO, 1350 AM or KZST 100.1 FM. These stations will announce if any District school has been closed due to weather conditions. You can also go to the Sonoma County Office of Education website SCOE.org for updates.

INJURY OR ILLNESS AT SCHOOL

All injured/ill students are sent to the office. In case of serious accident or injury, emergency services will be called to administer medical aid and parents will be notified. A district nurse is available part-time to supervise hearing and vision tests, maintain records and other matters. We do not have a full time nurse at University Elementary but a district nurse is on-call at all times.

STUDENT MEDICATION

All medication (prescription or over-the-counter) needed by students must be in its original container and given to office staff to dispense the medication as the doctor prescribes. A

physician and parent note must be on file in the office before any medication can be given. Students may be allowed to self-administer inhalers, "epi-pens," or glucometers to monitor, test, or treat an existing medical condition only with a written request by the parent/guardian and with written approval of the student's physician.

PARENT & COMMUNITY INVOLVEMENT

At University Elementary, we view parents as partners in our educational programs. Research shows that when parents are involved in their child's education, the child's level of success increases. Each classroom welcomes regularly scheduled volunteers to assist with instructional center activities. Parents, grandparents and relatives are also welcomed to participate on field trips, in garden classes, laguna walks, Art Docent classes, as guest speakers, and to provide enrichment for students during the school day. We also encourage you to attend the following scheduled parent events.

FAMILY NIGHTS

Family Nights have been scheduled regularly for students, staff, and parents to join together as a community in family-centered events. Family Night topics will be listed in teacher newsletters and the dates are listed above in the Important Dates for section.

PARENT and TEACHER ASSOCIATION (PTA)

Parents are encouraged to attend PTA meetings. This important group plays an essential role in many activities for students that occur during the school year. Meetings are generally held monthly in the multipurpose room. Childcare is provided.

SCHOOL SITE COUNCIL

This important school body is composed of an equal number of staff and parents. It develops and approves the school improvement plan as well as setting school-wide goals. Meetings are held during the year on Mondays at 3:30 PM in the staff room.

ENGLISH LANGUAGE ADVISORY COMMITTEE (ELAC)

The English Language Advisory Committee is a parent and faculty group that advises the school and parent community on important issues related to student learning English as a non-native language. All parents and students are invited to attend ELAC meetings. The meetings will be on the calendar for the year.

SCHOOL WEBSITE

The school website contains important information and a calendar of events that is updated throughout the year. The website address <https://uelf.crpUSD.org/>

VISITORS ON CAMPUS

To insure campus safety, we monitor all visitors. Parents, guest speakers, and classroom volunteers must check in at the office before entering the classrooms and get a **visitor's badge**. We ask that parents keep younger siblings at home when volunteering at our school and in classrooms unless specific arrangements have been made with the teacher.

PARENT VOLUNTEERS

We encourage you to get involved 5 hours a month in a way that is meaningful to you! For many of our University Elementary families, getting involved means giving some time to directly support the school. Some opportunities are recurring and others come up on an as needed basis. Either way, parent involvement and support allows our teachers and staff to focus on the most important aspects of their jobs.

FOOD SERVICE

University Elementary offers both hot and cold lunches. Every lunch includes fresh fruit and vegetables, a healthy carbohydrate and lean protein, and 1 percent low-fat white milk or non-fat chocolate milk. University Elementary uses a computerized system to account for student lunch money. This system makes the purchase of meals quick and convenient. Checks or cash for lunches may be dropped off in the school office or payment can be made online at www.myschoolbucks.com The Parent help line for My School Bucks is 1-855-832-5226. Money should not be carried into the lunch line for payment at lunch time. When dropping money off in the office, the student name and student ID number needs to be on the envelope.

FREE AND REDUCED MEAL PROGRAM

University Elementary provides a federally funded free or reduced price breakfast and lunch for children of families whose total income is at or below the guidelines established by the federal government. The Food Services Department has a link on the CRPUSD website for the online Free and Reduced Lunch Application. Applications need to be completed each year. Parents should contact Food Services at 707-588-5621 if their family circumstances and income change during the school year.

LUNCH

Hot and cold lunches are served in the cafeteria beginning on the first day of school. The price for a student lunch, including milk, is \$3.00. The cost of a reduced price lunch is \$.40.

Students who bring their lunch from home should have their name on their bag or lunch box. Milk may be purchased for \$.50. It is the students' responsibility to pick up a forgotten lunch from the office during recess or lunch time. We will not interrupt a classroom to deliver lunches. Please remind your student that they may not call home for a forgotten lunch and are to check in the office to see if one has been dropped off for them.

SNACKS

Children who qualify for free or reduced priced lunch are also eligible for breakfast, served in the cafeteria during the morning recess. Our breakfasts consist of primarily whole grain products. Breakfast also includes a choice of fruit, 1 percent low-fat or non-fat white milk. The price for a student snack, including milk, is \$2.00. The cost of a reduced price lunch is \$.30.

We ask that parents provide a nutritious snack every day for students that bring a snack from home. We encourage you to provide snacks students can open on their own, can be eaten in 10 minutes, are low in sugar, and contain some protein. Balanced, nutritious snacks can help your child maintain energy and lengthen their attention span throughout the day. Milk may be purchased for \$.50 during recess. Snacks should be labeled with the student's name and room number. Candy, cookies, soda, and other "junk food" items are not part of the CRPUSD Wellness policy and should be abstained from during school hours. Below are some suggestions of healthy snacks to supply your child on a daily basis:

- Apple slices with peanut butter or cheddar cheese slices
- Hummus with sliced cucumbers, snap peas, sliced red or yellow bell peppers, or carrots
- Carrots with ranch dip and whole wheat crackers
- Yogurt with sliced fruit and low sugar granola
- Graham crackers or pretzels with sunflower seed butter or almond butter and applesauce
- Graham crackers with cream cheese and low sugar fruit spread

- Pretzels, cheese stick, and veggie or fruit slices
- Hard-boiled egg with half an avocado
- Whole Wheat pita bread with cream cheese, hummus, nut butter, tuna salad, or egg salad
- Low sugar quick breads, muffins, or oatmeal cookies and milk
- Cottage cheese with fresh fruit or sliced cherry tomatoes
- A thermos of oatmeal with a teaspoon of cocoa powder and a teaspoon of nut butter stirred in with sliced bananas on top
- Trail mix
- Cheesy buttermilk biscuit
- Popcorn with dried fruit and nuts or seeds

ALLERGIES AND FOOD INTOLERANCES

Children with Food Allergies and Food Intolerances must obtain a "[Medical Statement to Request Special Meals and/or Accommodations](#)" form annually. This form must be on file with the CRPUSD Food Services office before accommodations for any special dietary needs can be implemented and is available on our website <http://crpusd.org/Page/4609>. Accommodation of any non-life threatening food intolerance will be done on a case by case basis.

MICROWAVES NOT AVAILABLE

The school does not have the ability to warm or heat foods brought from home. Parents should pack lunches that are ready to eat and do not require additional preparation at school.

BIRTHDAYS AND CELEBRATIONS

Students love to celebrate birthdays at school, as it is a memorable time to share with teachers and friends. In an effort to abide by the CRPUSD Wellness Policy and to maximize student instructional time, we are asking all parents to follow these simple guidelines when planning for your child's birthday celebration at school. No sweets (cupcakes or other baked goods), balloons, flowers, stuffed animals or gifts. Please save these items for home or after school.

- Contribute a book to the school library
- Donate an educational game or book for your child's classroom
- You are welcome to wrap one of the items listed above and have your child open it in class and present the "gift" to the class or library.
- Volunteer in your child's class and capture the moment with a class "birthday" photo

Students are no longer allowed to bring in food items for birthday celebrations, as many of the items brought to school did not follow the CRPUSD Wellness Policy guidelines. We appreciate your help with this matter!

<p>Student Attendance / Student Conduct Policies and Regulations</p> <p>We encourage our parents and students to familiarize themselves with these important District policies and regulations regarding student attendance and conduct. These will</p>	<p>Políticas y normas acerca de la asistencia/conducta de estudiantes</p> <p><i>Rogamos a los padres y estudiantes que se familiaricen con estas importantes políticas y normas acerca de la asistencia y conducta de estudiantes. Éstas estarán disponibles en el</i></p>
--	---

be posted on our District website at www.crpused.org . For a hard copy, please see your school's office manager.	sitio Web del Distrito en www.crpused.org . Para una copia impresa, hablar con la gerente de oficina de su escuela.	
Absences and Excuses	<i>Ausencias y excusas</i>	BP 5113 / AR 5113
Chronic Absence and Truancy	<i>Ausentismo crónico y habitual</i>	AR 5113.1
Alcohol and Other Drugs	<i>Alcohol y otras drogas</i>	BP 5131.6 / AR 5131.6
Bullying	<i>Intimidación/acoso</i>	BP 5131.2
Conduct	<i>Conducta</i>	BP 5131
Discipline	<i>Disciplina</i>	BP 5144 / AR 5144
Dress		BP 5132/AR 5132
Gangs	<i>Pandillas</i>	BP 5136 / AR 5136
Nondiscrimination / Harassment	<i>No discriminación / hostigamiento</i>	BP 5145.3
Sexual Harassment	<i>Acoso sexual</i>	BP 5145.7 / AR 5147.7
Suspension and Expulsion / Due Process	<i>Suspensión y expulsión / proceso debido de ley</i>	BP 5144.1 / AR5144.1 and AR 5144.2
Use of Technology	<i>Uso de tecnología</i>	BP 6163.4 / AR 6163.4
Weapons and Dangerous Instruments	<i>Armas e instrumentos peligrosos</i>	BP 5131.7 / AR 5131.7
Work Permits	<i>Permiso de trabajo</i>	BP 5113.2 / AR 5113.2